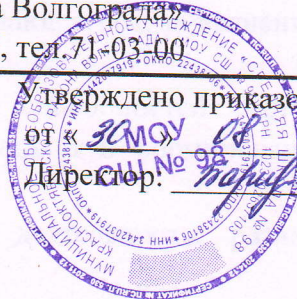


Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №98»

Краснооктябрьского района Волгограда
400123, ул. им. Пельше, 156, тел. 71-03-00

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2014 г.

Утверждено приказом № 210
от «30» 08 2014 г.
Директор: Барилова В. В. Барилова



ПОЛОЖЕНИЕ

О портфолио обучающихся МОУ СШ №98 Краснооктябрьского района Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №98 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – СОУ СШ №98) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО;
- Уставом МОУ СШ №98.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся МОУ СШ №98 по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной по уровням НОО, ООО, СОО.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами ГИА в 9 и 11 классах является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио способствует формированию у обучающихся первичных навыков самооценки и саморазвития, привлечению внимания родителей к успехам своих детей и вовлечению их в сотрудничество с педагогами МОУ СШ №98.

2. Цели и задачи технологии портфолио.

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной и социальной активности.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей растущей личности; развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося.

3.2. Контролирующая и оценивающая оценка индивидуальных достижений в учебной деятельности - помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать учебный опыт, задуматься над результатами труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, личности.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности каждому.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио формируется учащимся в соответствии с принятой в МОУ СШ №98 структурой на уровне :

- НОО - 4 года (1-4 классы) - при непосредственном участии родителей (законных представителей обучающегося);
- ООО - 5 лет (5 - 9 классы)- самостоятельно;
- СОО- 2 года (10-11 классы) -самостоятельно.

4.2. Ответственность за организацию консультаций по формированию и оформлению портфолио для учащихся и их родителей (законных представителей), а также за проведение контрольных мероприятий и актуальность результатов портфолио возлагается на классных руководителей.

4.3. Учителя-предметники:

- способствуют пополнению портфолио обучающихся через развитие их

интеллектуальных способностей путем организации участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, защитах проектов;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

4.4. Администрация МОУ СШ №98 информирует обучающихся о проводимых мероприятиях и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

5. Структура, содержание, оформление портфолио

5.1. Титульный лист

Портфолио обучающегося «___» класса муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №98 Краснооктябрьского района Волгограда»

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

5.2. Основная часть в соответствии с критериями:

- Учебная деятельность средний балл за период x100
- Участие в предметных олимпиадах
- Спортивные достижения
- Участие в творческих конкурсах и не предметных олимпиадах
- Дополнительные достижения, не вошедшие в перечень (благодарственные письма)
- Качество оформления (аккуратность и структурированность)

ФИО учащегося		Портфолио документов					Оформление	
Средний балл по итогам 4 или 9 класса *10		Учебная деятельность		Спортивные достижения				
Школьный уровень (1-2 балла)		Олимпиады						
Муниципальный уровень (3-6 баллов)								
Региональный уровень (3 – 20 баллов)								
Всероссийский, международный уровень (5 – 30 баллов)								
Школьный уровень (1-2 балла)								
Муниципальный уровень (3-6 баллов)								
Региональный уровень (3 – 20 баллов)								
Школьный уровень (1-2 балла)				Творческие конкурсы, не предметные олимпиады				
Муниципальный уровень (3-6 баллов)								
Региональный уровень (3 – 20 баллов)								
Дополнительные достижения (1 – 20 баллов)								
Качество оформления (1 балл)								
Структурированность (1 балл)								
Итог								

5.3. Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.4. При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

- наличие достоверной информации, подтверждаемой документально;
- размещение материала по уровням (НОО, ООО, СОО) и годам обучения;
- самостоятельный анализ личных достижений в различных видах деятельности по годам обучения и планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы по формированию портфолио проводится классными руководителями по окончании соответствующего уровня НОО (в 4 классе), ООО (в 9 классе), СОО (в 11 классе).

6.2. Портфолио обучающегося уровня НОО является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего обучения и развития;

6.3. Портфолио обучающегося уровня ООО является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль для составления рейтинга результатов и определения вектора получения СОО путем поступления в 10 класс, колледж или профессиональное училище;

6.4. Портфолио обучающегося уровня СОО является одной из составляющих «портрета» выпускника средней школы и играет важную роль для дальнейшего саморазвития и самоопределения.